



*Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

## INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS

### ***Información importante a tener en cuenta antes de realizar la inscripción***

1- El envío de la solicitud de inscripción quedará sujeta a verificación. Los comprobantes de la misma podrán ser retirados **desde el 22/02/2012 al 23/02/2012 inclusive** por la Dirección de Alumnos en el horario de 10 a 18 hs.

2- Sólo podrán inscribirse los alumnos que se encuentren en condición de **Regulares en la carrera**. Los que no se encuentren bajo esta condición deberán presentarse en la Dirección de Alumnos, Departamento de Admisión, en el horario de 12 a 18hs.

3- La validez de los Trabajos Prácticos es de 4 (cuatro) años. Las materias vigentes al turno de Marzo de 2012 son las cursadas a partir del **segundo cuatrimestre de 2007 hasta la fecha sin excepción**.

4- Para rendir una materia en condición de **Libre** (T.P. vencidos y/o promedio de cursada inferior a cuatro), debe realizarse el mismo procedimiento de inscripción que para las de condiciones regulares.

También se entenderán por alumnos **libres** los que nunca hayan cursado la materia y tengan previamente, según corresponda, la autorización del departamento de la carrera correspondiente.

5- Los seminarios **NO** necesitan inscripción en la instancia de examen final. Acordará cada alumno con su profesor la fecha de entrega del trabajo y/o monografía final y éste volcará la nota independientemente de los turnos de examen.

6- Los alumnos que se encuentren inscriptos bajo la Resolución 841 (alumnos extranjeros y de otras facultades) deberán realizar el mismo procedimiento de inscripción que los alumnos regulares de esta Facultad.

## Pasos para realizar la inscripción

1- Haga click en el enlace **Completar el Formulario de Inscripción en Línea** que se encuentra en la página [www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)

2- Una vez en el sistema, debe especificar los siguientes datos:

**Nombre**

**Apellido**

**Nº de Documento (tipEARlo todo junto, sin puntos ni rayas)**

**Teléfono (tipEARlo todo junto, sin puntos ni rayas)**

**Correo electrónico**

**Carrera**

**Año de ingreso**

**Código de la materia (\*)**

**Nombre de la materia (\*)**

**Código de seguridad**

(\*) Puede consultarlo en el enlace **Listado de Materias y Códigos** que se encuentra en [www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)

3- Finalmente, haga click en el botón **ABRIR TICKET** para enviar la solicitud de inscripción.

Por ejemplo:



The screenshot shows the 'soporte.filo.uba.ar' website interface. At the top, there is a header with the text 'soporte.filo.uba.ar' and 'Mesa de Ayuda del Campus Virtual de la Facultad de Filosofía y Letras - UBA'. Below the header, there is a 'Bienvenido' section with a message: 'Si desea ingresar una consulta/reclamo, por favor utilice el formulario "Abrir Ticket". Para consultar el estado de un ticket existente, ingrese la información solicitada en el formulario "Ver Estado".' Below this, there is a 'Abrir Ticket' section with a form containing the following fields and values:

Nombre:	Mariela
Apellido:	Ramirez
Nº de Documento:	31457789
Teléfono:	46897766
Correo Electrónico:	mramirez@filo.uba.ar
Carrera:	Antropología
Año de Ingreso:	2005
Código:	Nombre de Materia:
740	FOLKLORE GENERAL
732	FUNDAMENTOS DE PREHISTO
758	PSICOLOGIA EVOLUTIVA
747	SOCIOLOGIA SISTEMATICA

A continuación, aparecerá la siguiente pantalla:



**soporte.filo.uba.ar** *campus virtual* Mesa de Ayuda del Campus Virtual de la Facultad de Filosofía y Letras - UBA 

» Main

**Nuevo ticket abierto**

El ticket ha sido asignado, un representante se pondrá en contacto con usted en breve. Se le ha enviado un correo-e con el ID del ticket. Necesitará el ID del ticket así como su dirección de correo electrónico para autenticarse y ver el estado de la/s incidencia/s.

NOTA: Si desea enviar información adicional relacionada con esta incidencia, por favor no abra un nuevo ticket. En su lugar, responda al correo electrónico.

- El equipo de soporte  
[Ver los tickets abiertos](#)

Mesa de Ayuda del Campus Virtual de La Facultad de Filosofía y Letras - Universidad de Buenos Aires

FFyL - UBA

Luego, recibirá un mensaje en la casilla de correo especificada, corroborando la recepción de la solicitud de inscripción (apertura del ticket).

**La solicitud quedará sujeta a verificación en el sistema de alumnos:**

- **Si existiera algún problema o inconsistencia de datos**, le informaremos.
- **Se recomienda no generar más de un ticket por inscripción.**
- **Si la solicitud es correcta le enviaremos un mensaje de confirmación que puede demorar de 24hs a 96hs hábiles en recibirlo.**
- **Los comprobantes se encontrarán disponibles en el Departamento de Alumnos desde el 22/02/2012 al 23/02/2012 inclusive.**