

PREINSCRIPCIÓN A CARRERAS

En el presente instructivo te detallaremos los pasos a seguir en el sistema de Gestión de Alumnos para guiarte en el proceso de preinscripción a las carreras de la facultad. Una vez finalizado es necesario que imprimas el formulario completo y lo firmes para presentarlo junto con la documentación requerida en el Departamento de Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción es necesario que verifiques si tenés una dirección de correo electrónico válida y si funciona correctamente.



ACCESO AL SISTEMA

Podés utilizar cualquier PC con conexión de Internet especificando la dirección <http://admission.filo.uba.ar>


Durante el período de Admisión, los/as aspirantes, **tendrán a disposición las computadoras** del laboratorio de la Dirección de Informática en el 1er Piso, Oficina 143 de 10 a 18 hs.

PASO I: REGISTRACIÓN

El primer paso consiste en obtener el nombre de usuario y la contraseña personal que te será solicitada cada vez que ingreses al sistema. Para ello:

1. Hacé clic en el botón REGISTRATE.



 **UBA** | FACULTAD DE
FILOSOFIA Y LETRAS

Admisión | Inscripción a Carreras

1. Registrate

- En este primer paso, te darás de alta en el sistema, creándote un nombre de usuario personal y una contraseña con los que podrás operar de acá en adelante.

REGISTRATE

A continuación aparece el siguiente formulario:



UBA | FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Admisión | Inscripción a Carreras

Registración

Completá los campos de este formulario con atención.
LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.
Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

Datos del usuario

Usuario:	<input type="text"/>
Clave:	<input type="password"/>
Reingresá la clave :	<input type="password"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Datos personales

Apellido:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text" value="- SELECCIONAR -"/>
País emisor del documento:	<input type="text" value="- SELECCIONAR -"/>
Tipo de documento:	<input type="text" value="- SELECCIONAR -"/>
Número de documento:	<input type="text"/>
Género:	<input type="text"/>

Carrera

Carrera a inscribirse:	<input type="text"/>	Elegir carrera
------------------------	----------------------	--------------------------------

2. Completá los campos del formulario teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

DATOS DEL USUARIO

- **Nombre de usuario:** definí e ingresá el nombre que utilizarás para acceder al sistema teniendo en cuenta que debe ser alfanumérico, sin acentos ni guiones.
- **Clave:** definí e ingresá una clave personal alfanumérica (recomendamos ocho caracteres, sin acentos ni guiones).
- **Reingresá la clave:** volvé a ingresar la clave definida.
- **Dirección de correo:** ingresá una dirección de correo electrónico (e-mail). Recordá que es necesario que la misma sea real.

DATOS PERSONALES

- **Nombre:** ingresá tu nombre real.
- **Apellido:** ingresá tu apellido real.
- **Nacionalidad:** seleccioná la opción que corresponda.

- **País emisor del documento:** seleccioná el nombre del país donde obtuviste tu documento.
- **Tipo de documento:** seleccioná el tipo de documento que vas a especificar en el próximo campo.
- **Número de documento:** ingresá tu número de documento.

CARRERA

3. Hacé clic en el enlace *Elegir carrera*.

Registración

Completá los campos de este formulario con atención.
LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.
Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

Datos del usuario

Usuario:
Clave:
Reingresá la clave :
E-mail:

Datos personales

Apellido:
Nombres:
Nacionalidad:
País emisor del documento:
Tipo de documento:
Número de documento:
Género:

Carrera

Carrera a inscribirse: [Elegir carrera](#)




4. En la siguiente ventana seleccioná la carrera en la que querés inscribirte.

5. Hacé clic en el botón ELEGIR para volver al formulario.

Elegí la Unidad Académica, la Sede y la Carrera a la que querés inscribirte.

Facultad o Unidad Académica:
Carrera:



- Finalmente, con los datos de registración completos, hacé clic en el botón GENERAR USUARIO.



UBA | FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Admisión | Inscripción a Carreras

Registro

Completá los campos de este formulario con atención.
LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.
Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

Datos del usuario

Usuario:
Clave:
Reingresá la clave :
E-mail:

Datos personales

Apellido:
Nombres:
Nacionalidad:
País emisor del documento:
Tipo de documento:
Número de documento:
Género:

Carrera

Carrera a inscribirse:
[Elegir carrera](#)

- En el siguiente mensaje de confirmación, hacé clic en el enlace **IR A LA PÁGINA DE INICIO.**



Datos personales - Grabación de los datos iniciales del Usuario

Los datos se grabaron correctamente.

[Ir a la página de inicio.](#)

PASO II: INGRESO DE DATOS PERSONALES

Una vez obtenidos los datos de registración podrás ingresar al sistema para completar el resto de tus datos personales y la información del CBC, a fin de agilizar el trámite de inscripción a la carrera.

Al terminar el procedimiento podrás guardar y/o imprimir el formulario que deberás presentar en la sede correspondiente.

1. Ingresá el **Nombre de usuario** y **clave** que obtuviste mediante el paso I Registración.
2. Hacé clic en el botón INGRESAR.

2. Pre-inscribite online

- Ingresá al sistema con tu usuario y contraseña.
- Completá el formulario con los datos solicitados.
- Imprimí y firmá el formulario de Pre-inscripción

Nombre de usuario: // Contraseña:

INGRESAR

A continuación aparece la pantalla que muestra los datos especificados en la Registración y que permite completar la información personal detallada. Tené en cuenta que:

- Si no deseas realizar la carga de datos en una sola sesión podés grabar la información ingresada utilizando el botón CONFIRMAR DATOS e ingresar posteriormente para terminar el proceso.
- Si demoras más de 30 minutos en completar el formulario, deberás previamente a este plazo, utilizar el botón CONFIRMAR DATOS para grabar la información ingresada.
- Los campos obligatorios están debidamente especificados.
- Algunos campos poseen un menú desplegable o un buscador que permite ubicar o seleccionar el concepto a completar.



UBA | FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Admisión | Inscripción a Carreras

Datos personales - Ingreso de datos del Usuario

Completá este formulario.
Después podés imprimirlo y presentarte en la sede o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Datos personales

E-mail: (Obligatorio)

Apellido: (Obligatorio)

Nombres: (Obligatorio)

País emisor del documento: (Obligatorio)

Tipo de documento: (Obligatorio)

Número de documento: (Obligatorio)

Nacionalidad:

Género: (Obligatorio)

Inscripción

Carrera a inscribirse: (Obligatorio)

3. Completá la sección **Datos de nacimiento**.

- **Fecha de nacimiento:** hacé clic en el icono del calendario para seleccionar la fecha correspondiente o ingresala con el formato DD-MM-AAAA (día, mes, año).



- **Localidad de nacimiento:** hacé clic en el botón BUSCAR y seleccioná el País, la Provincia, el Departamento y la Localidad que corresponda. Si desconocés los dos últimos datos podés seleccionar la opción **Indeterminado**.

Selección de localidad

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Nota: Si no encuentra los datos de su Localidad seleccione "Indeterminado" en los lugares correspondientes

4. Hacé clic en el botón CONFIRMAR para volver a la pantalla con los datos cargados.

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento: (formato: dd-mm-aaaa) (Obligatorio)

Localidad de nacimiento:

(Obligatorio)

Hacé clic en el botón 'Buscar' para visualizar las opciones

5. Completá la sección **Nivel secundario/polimodal**.
 - **Año de egreso:** especificá el año en el que terminaste el colegio secundario.
 - **Colegio:** si bien este dato es opcional es muy útil que lo especifiques. Para ello, podés realizar la búsqueda por el Nombre del colegio o por la Localidad en la que se encuentra. Por ejemplo, si ingresás algunas palabras del nombre (Ej. Vieytes) y hacés clic en BUSCAR, el sistema listará los nombres que coincidan con tu búsqueda. Finalmente, hace clic en el nombre exacto para volver al formulario con los datos cargados.

Selección de colegio secundario

Ingresá algunas palabras del Nombre de tu Colegio (Ej. Manuel Belgrano). Luego hacé clic en 'Buscar' para ver el listado de opciones.

Colegio	Localidad - Dpto. - Provincia - País
ESCUELA SUP.DE COMERCIO HIPOLITO VIEYTES	Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Capital Federal - Capital Federal - Argentina
HIPOLITO VIEYTES	Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Capital Federal - Capital Federal - Argentina
ESCUELA POLIMODAL 1 JUAN HIPOLITO VIEYTES	SAN ANTONIO DE ARECO - San Antonio de Areco - Buenos Aires - Argentina
I.P.E.M. NRO. 160 HIPOLITO VIEYTES	CORDOBA - Capital - Cordoba - Argentina
JUAN HIPOLITO VIEYTES 22	ARANGUREN - Nogoyá - Entre Rios - Argentina
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO HIPOLITO VIEYTES	Indeterminada
HIPOLITO VIEYTES	Indeterminada

Mostrando desde 1 hasta 7 de un total de 7.
Si aparece tu colegio, hace clic sobre el mismo para incorporarlo al formulario.

- **Título secundario:** si bien este dato es opcional es muy útil que lo especifiques. Para ello, hacé clic el botón BUSCAR y en la ventana de búsqueda ingresá el nombre del título otorgado por tu colegio secundario o alguna palabra que contenga y volvé a hacer clic en el botón BUSCAR.

Selección de título secundario

Ingresá alguna palabra o parte de alguna palabra que forme parte del nombre de tu título secundario (Ej. Bachiller)
Después hacé clic en 'Buscar' para visualizar el listado de opciones. Si no encontrás el nombre de tu título dejá el campo en blanco.

BACHILLER ACELERADO PARA ADULTOS C/ORIENTACION PERITO ADM.PUB.
BACHILLER ACELERADO PARA ADULTOS PERITO AUXILIAR EN GRANJA
BACHILLER ACELERADO PARA ADULTOS PERITO CONTABLE
BACHILLER ACELERADO PARA ADULTOS PERITO EN COMERC.
BACHILLER CON ORIENTACION ARTISTICA PARA ADULTOS
BACHILLER DE ADULTOS C/OR. TECNOLOGICA
BACHILLER LIBRE PARA ADULTOS
BACHILLER PARA ADULTOS C/ORIENTACION CONTABLE
BACHILLER PARA ADULTOS C/ORIENTACION EN GESTION Y ADMINIS
BACHILLER PARA ADULTOS C/ORIENTACION EN SALUD PUBLICA

0

Mostrando desde 1 hasta 10 de un total de 10. Si aparece tu título, hace click sobre el mismo para incorporarlo al formulario.

El sistema listará los nombres de los títulos que cumplan con los parámetros especificados. Hacé clic para seleccionar el que corresponda e incorporarlo en el formulario.

Nivel secundario / polimodal

Año de egreso: (Obligatorio)

Colegio:

Opcional. Por favor completá esta información
Hacé clic en el botón 'Buscar por...' para visualizar las opciones

Título secundario:
 Opcional. Por favor completá esta información
Hacé clic en el botón 'Buscar' para visualizar las opciones

6. Completá opcionalmente la sección **Cédula de Identidad**.
 - **Entidad emisora:** seleccioná la entidad correspondiente.
 - **Número:** ingresá tu número de cédula de identidad.
7. Si sos extranjero completá obligatoriamente la sección **Pasaporte**.
 - **Número:** ingresá el número de su pasaporte.
 - **País emisor:** seleccioná el nombre del país correspondiente.
8. Completá opcionalmente la sección **Familiares** (apellido y nombre de tu madre y de tu padre).

9. Completá obligatoriamente la sección **Situación Familiar**.

- **Estado civil:** seleccione el estado correspondiente.

Situación familiar

Estado civil: (Obligatorio)

10. Si sos extranjero completá obligatoriamente la sección **Visa**.

- **Tipo de visa:** seleccioná si se trata de una visa permanente o temporal.
- **Fecha de otorgamiento:** hacé clic en el icono del calendario para seleccionar la fecha correspondiente o ingresala con el formato DD-MM-AAAA (día, mes, año).
- **Vencimiento:** hacé clic en el icono del calendario para seleccionar la fecha correspondiente o ingresala con el formato DD-MM-AAAA (día, mes, año).
- **Tipo de residencia:** seleccioná el valor correspondiente.
- **¿La residencia es por cupo?:** seleccioná el valor correspondiente.
- **Fecha de otorgamiento de la residencia:** hacé clic en el icono del calendario para seleccionar la fecha correspondiente o ingresala con el formato DD-MM-AAAA (día, mes, año).
- **Fecha de vencimiento de la residencia:** hacé clic en el icono del calendario para seleccionar la fecha correspondiente o ingresala con el formato DD-MM-AAAA (día, mes, año).

11. Completá obligatoriamente la sección **Domicilio en el que vivís durante el período de clases**.

- **Tipo de residencia:** seleccioná el valor que corresponda.
- **Calle:** ingresá el nombre de la calle.
- **Número:** ingresá el número de tu domicilio.
- **Piso, departamento y unidad:** si corresponde, completá los datos.
- **Localidad:** hacé clic en el botón BUSCAR y seleccioná el País, la Provincia, el Departamento y la Localidad que corresponda. Si desconoces los dos últimos datos podés seleccionar la opción **Indeterminado**.
- **Código postal:** ingresá el código postal de su domicilio.
- **Teléfono de línea, Compañía de celular, Característica de celular y Número de celular:** opcionalmente especificá la información solicitada.

Domicilio en el que vivís durante el período de clases	
Tipo de residencia:	Departamento (Obligatorio)
Calle:	Juncal (Obligatorio)
Número:	2541 (Obligatorio)
Piso:	3
Departamento:	25
Unidad:	4
Localidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Capital Federal, Capital Fed <input type="button" value="Buscar"/> (Obligatorio)
Código Postal:	1407 (Obligatorio)
Teléfono de línea:	
Compañía de celular:	- SELECCIONAR -
Característica de celular:	0
Número de celular:	15 <input type="text"/> formato 0-característica-15-número

12. Completá la sección **Domicilio de procedencia (donde vive fuera del período de clases)**. Si coincide con el domicilio anteriormente especificado, por favor, reingresá los datos.

- **Calle:** ingresá el nombre de la calle.
- **Número:** ingresá el número de su domicilio.
- **Piso, departamento y unidad:** si corresponde, completá los datos.
- **Localidad:** debe hacer clic en el botón BUSCAR y seleccionar el País, la Provincia, el Departamento y la Localidad que corresponda. Si desconoce los dos últimos datos puede seleccionar la opción **Indeterminado**.
- **Código postal:** ingresá el código postal de su domicilio.
- **Teléfono:** opcionalmente especificá su número de teléfono.

Domicilio de procedencia (donde vivís fuera del período de clases)	
Si coincide con el domicilio en el que vivís durante el período de clases, por favor, volvé a ingresar la información	
Calle:	Juncal (Obligatorio)
Número:	2541 (Obligatorio)
Piso:	3
Departamento:	25
Unidad:	4
Localidad:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Capital Federal, Capital Fed <input type="button" value="Buscar"/> (Obligatorio)
Código Postal:	1407 (Obligatorio)
Teléfono:	

13. Completá la sección **Datos de una persona de Contacto**.

- **Nombre y apellido:** indicá los datos de una persona a la que podamos contactar en caso de ser necesario.
- **Calle, número, piso, departamento, unidad, localidad y código postal:** opcionalmente completá los datos requeridos.
- **Teléfono:** especificá el número de teléfono de la persona allegada.

Datos de una persona de Contacto	
Nombre y apellido:	<input type="text" value="María José Torres"/> (Obligatorio)
Calle:	<input type="text" value="Marbella"/>
Número:	<input type="text" value="234"/>
Piso:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>
Unidad:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text" value="Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Capital Federal, Capital Fed"/> <input type="button" value="Buscar"/> Hacé clic en el botón 'Buscar' para visualizar las opciones
Código Postal:	<input type="text" value="1012"/>
Teléfono:	<input type="text" value="01145221414"/> (Obligatorio)

14. Completá obligatoriamente la sección **Situación de tu padre**.

- **¿Vive?**
- **Máximo nivel de estudios cursados:** seleccioná la opción que corresponda.
- **Condición de actividad durante la semana pasada:** si tu padre vive seleccioná el valor que corresponda.

Situación de tu padre	
¿Vive?	<input type="text" value="No"/>
Máximo nivel de estudios cursados:	<input type="text" value="No hizo estudios"/> (Obligatorio)

15. Completá obligatoriamente la sección **Situación de tu madre**.

- **¿Vive?**
- **Máximo nivel de estudios cursados:** seleccioná la opción que corresponda.
- **Condición de actividad durante la semana pasada:** si tu madre vive seleccioná el valor que corresponda.

Situación de tu madre	
¿Vive?	Sí
Máximo nivel de estudios cursados:	Estudios primarios incompletos (Obligatorio)
Condición de actividad durante la semana pasada:	Desconoce (Obligatorio)

16. Completá la sección **Materias aprobadas en el CBC para la carrera a la que te inscribís.**

- **Materia aprobada:** seleccioná del menú desplegable cada una de las materias que aprobaste.
 - Si se trata de una **materia aprobada por equivalencia**, seleccioná la opción *Otras* y en la columna *Observaciones* escribí el nombre de la materia y el N° de Resolución (Ej.: Res(D)N°XXX o Res(CD)N°XXX o Res(CS)N°XXX).
 - Si se trata de una **materia aprobada por UBA XXI que no se encuentre en el listado**, seleccioná la opción *Otras* y en la columna *Observaciones* escribí el nombre de la materia y UBA XXI (Ej.: Sociología UBA XXI).
- **Calificación:** ingresá la calificación que obtuviste en cada una de las materias.
- **Fecha:** ingresá la fecha en la que aprobaste cada una de las materias.
- **Observaciones:** únicamente completá este campo cuando se trate de materias aprobadas por equivalencia o por UBA XXI tal como explicamos anteriormente.

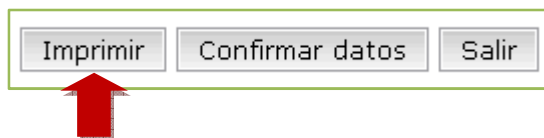
Materias aprobadas en el CBC para la carrera a la que te inscribís			
Materia Aprobada	Calificación	Fecha	Observaciones
-14- Sociología	6	10-08-2011	
-35- Introd. Conoc. Científico -UBA XXI-	9	12-08-2011	
-24- Introd. Conoc. Sociedad y Estado	6	08-08-2011	
-15- Psicología	9	06-12-2011	
Otras	7	14-12-2011	Antropología UBA XXI
Otras	7	06-12-2011	RES 4543 - Sociedad, P

Para **materias aprobadas por equivalencia**, en la columna *Materia aprobada* seleccioná la opción *Otras* y en la columna *Observaciones* escribí el nombre de la materia y el N° de Resolución (Ej: Res(D)N°XXX o Res(CD)N°XXX o Res(CS)N°XXX)

Para **materias aprobadas por UBA XXI**, en la columna *Materia aprobada* seleccioná la opción *Otras* y en la columna *Observaciones* escribí el nombre de la materia y UBA XXI (Ej. Sociología UBA XXI)

17. Una vez finalizada la carga de sus datos hacé clic en el botón CONFIRMAR DATOS para grabar la información ingresada.

- Si el formulario se encuentra completo podrás imprimirlo utilizando el botón IMPRIMIR.
- Si no deseas guardar la información ingresada podrás hacerlo utilizando el botón SALIR.



18. Si los datos se grabaron correctamente, hacé clic en el enlace **Imprimir el formulario**.


Datos personales - Ayuda para la generación del Formulario de Impresión

Los datos se grabaron correctamente

[Imprimir el formulario](#)

[Volver a editar mi ficha](#)

[Salir](#)



19. Hacé clic en el enlace **Aquí** para obtener el formulario.

Datos personales - Ayuda para la generación del Formulario de Impresión

DECLARO BAJO JURAMENTO la autenticidad de los datos consignados y que conozco las sanciones y responsabilidades.

NOTA: Se considerará falta grave, posible sanción, se suspensión de uno (1) a cinco (5) años de acuerdo con su importancia, el falseamiento de datos en la solicitud.

RESOLUCIÓN Nº 1268 - CONSEJO SUPERIOR PROVISORIO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

IMPORTANTE

SE DEBE CUMPLIMENTAR, DENTRO DE LOS SEIS (6) MESES, EL TRÁMITE DE LA REVISACIÓN MÉDICA ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.


SOLICITAR TURNO TELEFÓNICAMENTE AL 4958-6642

Haciendo click [aquí](#) podrás obtener tu formulario de inscripción a la Universidad para que la presentes en la Oficina de Sección Alumnos.


De acuerdo a las posibilidades de tu navegador podrás imprimirlo directamente o grabar el archivo para su posterior impresión.

[Volver a editar mi ficha](#)

[Salir](#)




20. Firmá el formulario impreso y presentalo junto con la documentación en la Oficina de Admisión de la Dirección de Alumnos.



UBA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Ficha del Aspirante: Marcelo Perez

Ficha de Inscripción Nro.: 47
Fecha de última modificación: 2012-02-10



Apellido: Perez
Nombres: Marcelo

Declaro bajo juramento que los datos son correctos para la pre-inscripción de la carrera de la UBA - FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS en el presente ingreso.

DATOS PERSONALES

E-mail: mperez@ffo.uba.ar
Apellido: Perez
Nombre: Marcelo
Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad
Nro. documento: 35444555
Nacionalidad: Argentino
Sexo: Masculino

INSCRIPCIÓN

Carrera a inscribirse: UBA - FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Sede Urquiza

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento: 26-07-1984
Localidad de nacimiento: Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Capital Federal, Capital Federal, Argentina

NIVEL SECUNDARIO/POLIMODAL

Año de egreso: 2005
Colégio: ESCUELA TECNICA NRO. 1 JOSE INGENIEROS
Título secundario: BACHILLER DE ADULTOS CGB. TECNOLÓGICA

CÉDULA DE IDENTIDAD

Entidad emisor: Policía Bonaerense
Número CI: 9546213

PASAPORTE

Número:
País emisor:

SITUACIÓN FAMILIAR

Estado civil: Soltero

VISA

Tipo:
Fecha de expiración:

Yacimiento:
Tipo residencia:
Por cargo:
Fecha de otorgamiento de la residencia:
Fecha de vencimiento de la residencia:

DOMICILIO DURANTE EL PERÍODO DE CLASES

Tipo de residencia: Departamento
Calle: Tenesé
Número: 2541

Ficha del Aspirante: Marcelo Perez

CARRERA QUE SE INSCRIBE		
	CALIFICACION	FECHA
	6	2011-08-10
	6	2011-08-12
	7	2011-08-08
	8	2011-12-06
	7	2011-12-14
	7	2011-12-06

Se conocen las matrices y responsabilidades.
Inicio (5) años de acuerdo con su importancia, el
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.

MIEMBRO DE LA REVISACIÓN MÉDICA ANTE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.

10-02-2012
Página 1 / 3

10-02-2012
Página 2 / 3

10-02-2012
Página 3 / 3



MESA DE AYUDA

Si necesitas hacer una consulta podés comunicarte telefónicamente con el área de Admisión de la Dirección de Alumnos al Tel.44320606 Int. 117 de Lunes a Viernes de 12:00 a 18:00 hs.