

INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

Inscripción a exámenes finales	1
Introducción	1
Acceso al sistema	1
Iniciar sesión en el sistema	2
Inscripción en el EXÁMEN FINAL	4
Modificar la inscripción a exámenes finales	8
Consultar la inscripción a exámenes finales	10
Actualizar tu información personal (<i>opcional</i>)	11
Recuperar tu clave personal	12
Mesa de ayuda	13

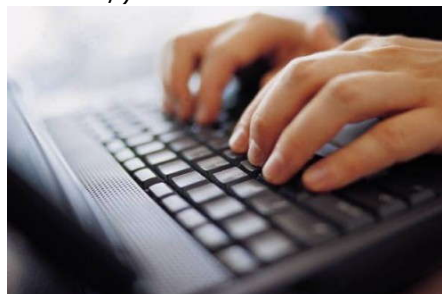
INTRODUCCIÓN

En el presente instructivo te detallaremos los pasos a seguir en el SIUGA (Sistema Unificado de Información para la Gestión Académica) para guiarte en el proceso de inscripción a exámenes finales de las materias de grado de las carreras de la facultad.

A partir de ahora podrás realizar todo el proceso a través de Internet durante las 24 hs. respetando los días especificados en el Calendario Académico que se puede consultar en nuestra página web (<http://www.filo.uba.ar/contenidos/ambitoest/calendario/>).

Tal como lo hacías hasta ahora el sistema te permitirá anotarte hasta en 4 (cuatro) exámenes finales y deberás repetir los pasos que te vamos a explicar por cada uno de ellos.

Como resultado de la inscripción del examen obtendrás un **número de transacción** y tendrás la opción de generar e imprimir un comprobante.



ACCESO AL SISTEMA

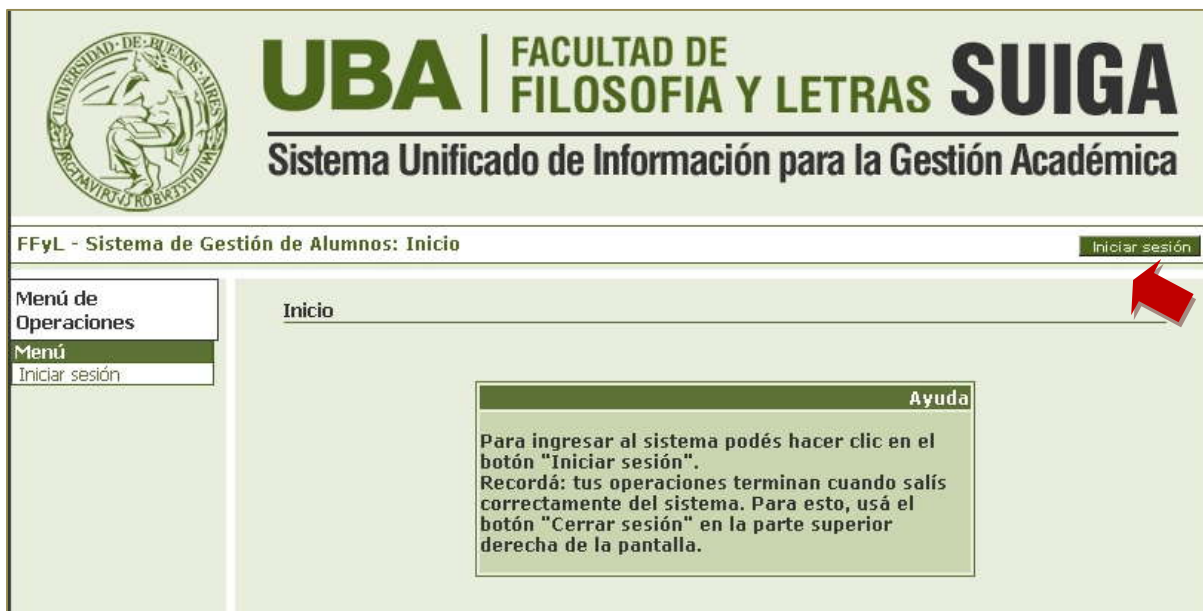
Podés utilizar cualquier PC con conexión a Internet especificando la dirección <http://suiga.filo.uba.ar> o bien haciendo clic desde el acceso que se encuentra en la portada de la página web de la facultad.

Durante el período de inscripción, las/os alumnas/os, **tendrán a disposición dos computadoras** del laboratorio de la Dirección de Informática en el 1er Piso, Oficina 143 de 10 a 21 hs.

INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA

Si es la primera vez que ingresás al sistema:

1. En la primer pantalla del sistema hacé clic en la opción INICIAR SESIÓN que se encuentra en el **Menú de operaciones** o en el botón de la parte superior de la pantalla.

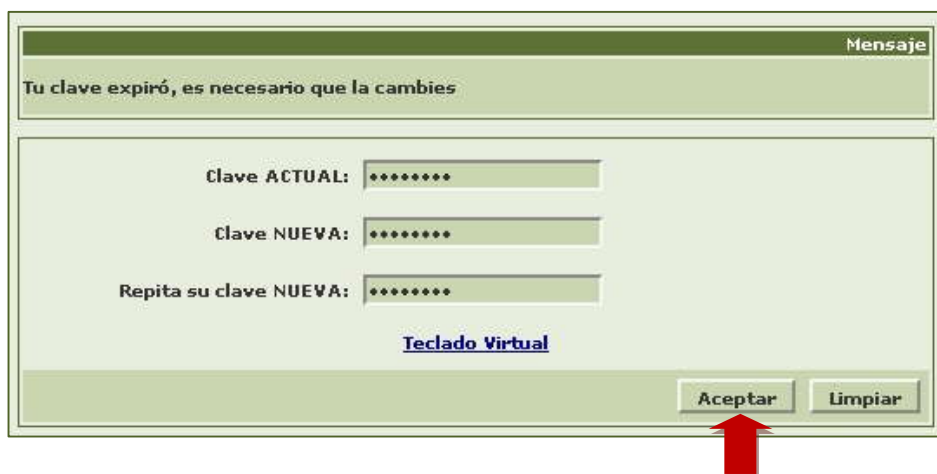


2. Completá los siguientes datos:

- **Nombre de usuario:** ingresá tu número de DNI sin guiones ni puntos. Por ejemplo: 33456877
- **Clave:** ingresá tu número de DNI sin guiones ni puntos.

3. Hacé clic en el botón ACEPTAR.

- Por única vez y obligatoriamente el sistema te pedirá que modifiques tu clave personal.
 - Clave ACTUAL:** ingresá tu número de DNI.
 - Clave NUEVA:** definí e ingresá una nueva clave personal alfanumérica (recomendamos ocho caracteres, sin acentos ni guiones).
 - Repita su clave NUEVA:** volvé a ingresar la nueva clave.
- Hacé clic en el botón ACEPTAR.



- El sistema te solicitará que reingreses especificando tu usuario y tu clave nueva.



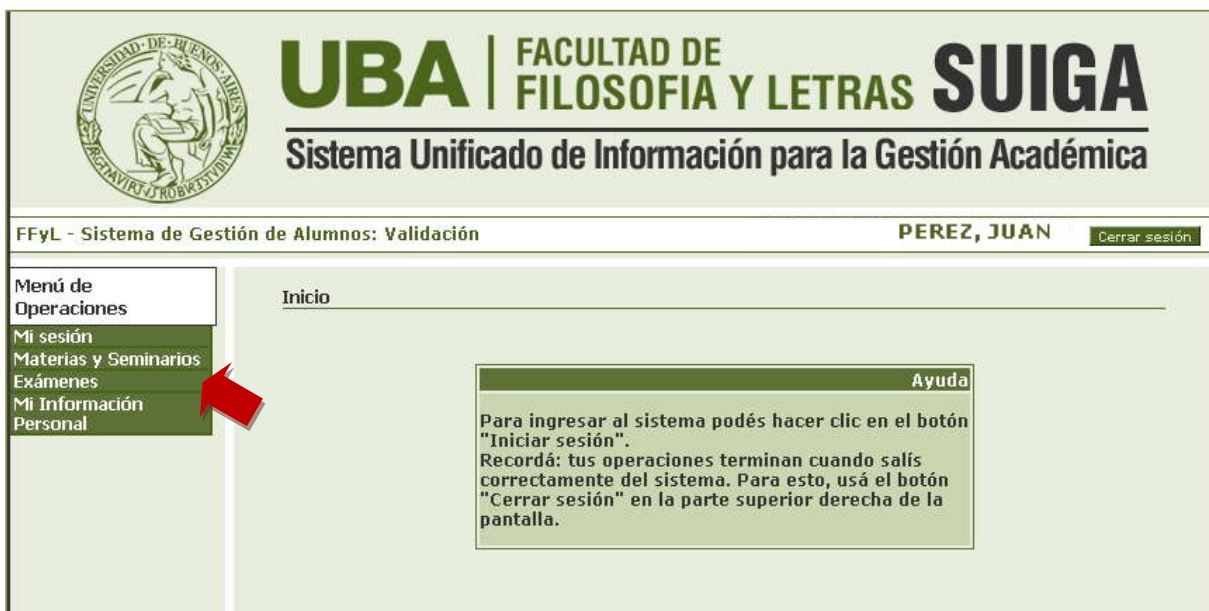
A partir de aquí siempre que quieras acceder al sistema deberás utilizar tu usuario y clave.

Si ya accediste al sistema anteriormente:

- En la primer pantalla del sistema hacé clic en la opción INICIAR SESIÓN que se encuentra en el **Menú de operaciones** o en el botón de la parte superior de la pantalla.
- Ingresá con tus datos:
 - Nombre de usuario**
 - Clave personal**
- Hacé clic en el botón ACEPTAR.

INSCRIPCIÓN EN EL EXÁMEN FINAL

1. En el **Menú de operaciones** hace clic en la opción EXÁMENES.



2. Seleccioná la sub opción INSCRIPCIÓN A EXAMEN.



3. Seleccioná el **nombre de la carrera** teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 - En la opción identificada con el **nombre de tu carrera** vas a encontrar la totalidad de las materias correspondientes a la misma, excepto las Didácticas que tenés que elegir las en la opción "**Profesorado**".
 - En la opción "**Otras**" se encuentra el listado con las asignaturas de todas las carreras de la Facultad. Acá podrás encontrar **materias de otras carreras** y materias para aquellos alumnos que se inscribieron por **Res. 841**.

Inscripción a examen: Seleccionar carrera

Ayuda

En la opción identificada con el nombre de tu carrera vas a encontrar la totalidad de las asignaturas (materias y seminarios) correspondientes a la misma, excepto las Didácticas que tenés que elegirías en la opción "Profesorado".

En la opción "Otras" se encuentra el listado con las asignaturas de todas las carreras de la Facultad. Acá podrás encontrar materias y seminarios de otras carreras y materias para aquellos alumnos que se inscribieron por Res. 841.

Listado de carreras

Carreras en las que figurás inscripto.
LE - LETRAS
LEP - LETRAS PROFESORADO
Asignaturas que no pertenecen a tu plan de estudios. Asignaturas para inscripciones por Res. 841. Otras
Otras

El sistema presenta las materias disponibles para el plan de estudios de tu carrera.

4. Hacé clic sobre el nombre de la materia.

Inscripción a examen: Seleccionar materia

Ayuda

Hacé click sobre la materia a la que te querés inscribir.

Carrera: (LE) LETRAS
Legajo: GR-0000983

Listado de materias para la inscripción a examen

Materia	Estás inscripto
(0204) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA ANTIGUA	No
(0205) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MEDIEVAL	Si
(0206) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MODERNA	No
(0208) FILOSOFÍA CONTEMPORÁNEA	No
(0210) PENSAMIENTO ARGENTINO Y LATINOAMERICANO	No
(0211) LÓGICA	No
(0214) ÉTICA	Si

La pantalla muestra el **código de la/s materia/s**, el **período en que se dicta** y la **modalidad de promoción** (Promoción directa o por Final obligatorio). Si hubiera más de una cátedra, se presentará un listado.

5. Hacé clic para seleccionar la Mesa en la cual rendirás el examen.

Inscripción a examen: Seleccionar mesa de examen

[Ayuda](#)

Elegí una Mesa de Examen y Condición de Inscripción

Materia: 0206 - HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MODERNA
Legajo: GR-0000983

Año: 2012
Turno de Examen: JULIO-2012

Listado de mesas de examen disponibles para la asignatura

Mesa	Cátedra	Fecha	Hora
<input checked="" type="radio"/> 0206		16/07/2012	10:00

[Aceptar](#)



Si has realizado correctamente los pasos, aparecerá el siguiente mensaje que te informa el Número de transacción. Este número es muy importante para realizar cualquier consulta relacionada con la inscripción al examen final de la materia ante la Dirección Técnica de Alumnos.

Inscripción a examen: Resultado de la inscripción a examen


Mensaje

Tu Inscripción a Exámenes se ha registrado correctamente, con el Nro. de Transacción: 31515 (29/06/2012 17:33:34)

[Generar comprobante](#)

- Para mayor tranquilidad podés obtener un comprobante de la operación, hacé clic en el botón GENERAR COMPROBANTE.
- Si querés imprimir el comprobante hacé clic en el botón IMPRIMIR o pulsá la combinación de teclas Control+P.

[Imprimir](#) [Cerrar](#)

 **UBA** | FACULTAD DE
FILOSOFÍA Y LETRAS
SUIGA

Comprobante de inscripción a examen

Legajo: GR-0000983

Nombre: **PEREZ, JUAN**

Carrera: **(LE) LETRAS**

Efectuada el: **28/06/2012 16:05:40**

Materia: **(0206) HISTORIA DE LA
FILOSOFÍA MODERNA**

Fecha y hora del examen: **16/07/2012 - 10:00**

Turno de examen: **JULIO-2012**

Mesa de examen: **0206**

Número de operación:
31505

Importante: Recordá que el número de operación te será útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos.

94552A09C1B1A402E4BFAC3793E6295F



*Una vez que finalices la inscripción exámenes de las materias recordá hacer clic en el botón **CERRAR SESIÓN** que se encuentra en la parte superior de la pantalla, para salir correctamente del sistema.*

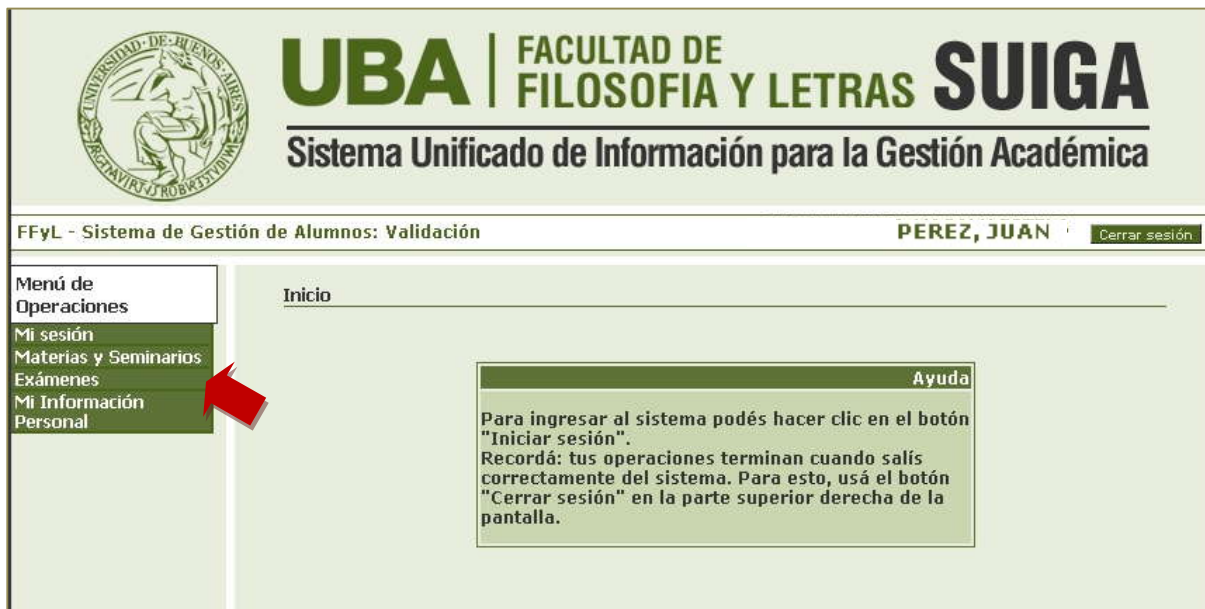
Repetí la operación por cada uno de los exámenes en los que desees inscribirte.

MODIFICAR LA INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

Si te equivocaste o arrepentiste podrás eliminar (bajo tu estricta responsabilidad) la inscripción a uno o varios exámenes **siempre y cuando no se haya terminado el período de inscripción a finales definido en el Calendario académico.**

Para anular un examen tenés que realizar los siguientes pasos:

1. En el **Menú de operaciones** hace clic en la opción EXÁMENES.



2. Seleccioná la sub opción ANULACIÓN.



Te aparecerá el listado de las materias en cuyos exámenes figuras inscripto.

3. Hacé clic sobre el nombre de la materia cuya inscripción al examen que deseas anular.

Anulación: Eliminar inscripción a examen

Ayuda
Hacé click en la inscripción que querés dar de baja.

Año Académico y Turno de Examen: 2012 - JULIO-2012
Carrera: (LE) LETRAS
Legajo: GR-0000983

Listado de inscripciones a examen

Materia	Mesa	Fecha y hora
(0205) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MEDIEVAL	0205	16/07/2012 14:00
(0206) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MODERNA	0206	16/07/2012 10:00
(0214) ÉTICA	0214	16/07/2012 10:00

Finalmente se desplegará el siguiente mensaje informándote el número de la operación correspondiente.

Anulación: Inscripción a examen eliminada

Mensaje
Tu anulación de inscripción se ha registrado correctamente con el número de operación: 31508. Fecha y hora: 28/06/2012 17:05:13

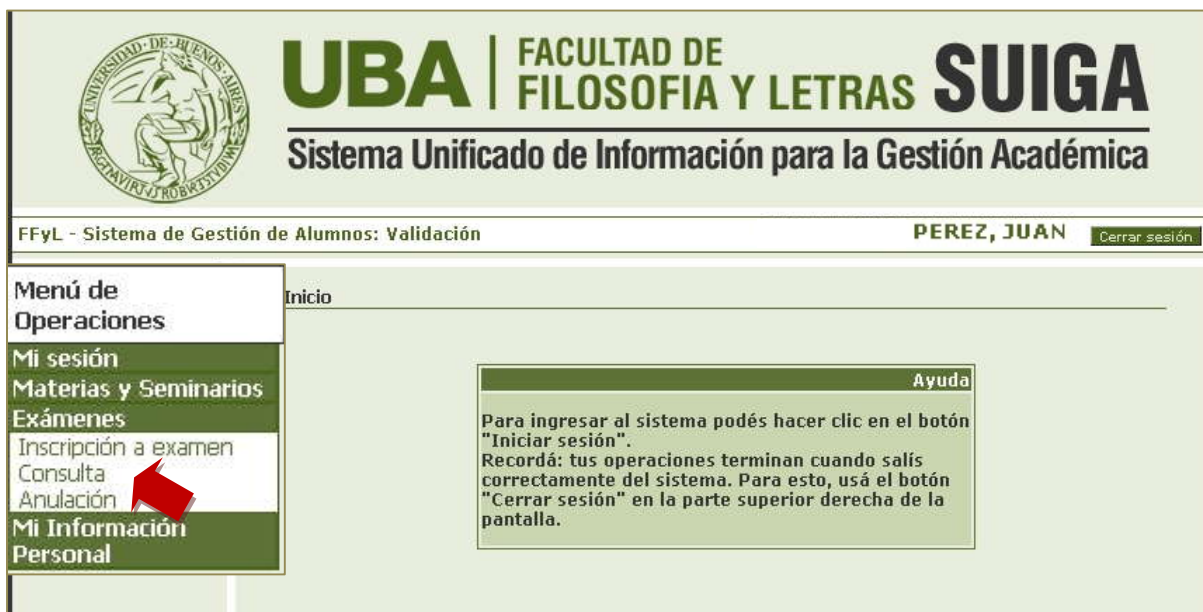
Generar comprobante

- Si querés obtener un comprobante de la operación, hacé clic en el botón GENERAR COMPROBANTE.
- Si querés imprimir el comprobante hacé clic en el botón IMPRIMIR o pulsá la combinación de teclas Control+P.

CONSULTAR LA INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

Si querés corroborar y/o imprimir el comprobante de la inscripción a exámenes finales tenés que realizar los siguientes pasos:


1. En el **Menú de operaciones** hace clic en la opción EXÁMENES y seleccioná la sub opción CONSULTA.



UBA | FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS SUIGA
Sistema Unificado de Información para la Gestión Académica

FFyL - Sistema de Gestión de Alumnos: Validación PEREZ, JUAN [Cerrar sesión](#)

Menú de Operaciones

- Mi sesión
- Materias y Seminarios
- Exámenes
 - Inscripción a examen
 - Consulta 
 - Anulación
- Mi Información Personal

Inicio

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer clic en el botón "Iniciar sesión".
Recordá: tus operaciones terminan cuando salís correctamente del sistema. Para esto, usá el botón "Cerrar sesión" en la parte superior derecha de la pantalla.

Te aparecerá el listado de las materias en cuyos exámenes figuras inscripto.

2. Hacé clic sobre el botón IMPRIMIR.



Consulta: Tus inscripciones a exámenes

Carrera: LE - LETRAS
Legajo: GR-0000983
Año Académico: 2012
Turno de Examen: JULIO-2012

Listado de inscripciones a exámenes

Materia	Cátedra	Mesa	Fecha y hora
(0206) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MODERNA		0206	16/07/2012 10:00
(0214) ÉTICA		0214	16/07/2012 10:00

Imprimir 

ACTUALIZAR TU INFORMACIÓN PERSONAL (OPCIONAL)

Esta opción permite actualizar y/o agregar información a los datos que se encuentran almacenados en la Dirección Técnica de Alumnos.

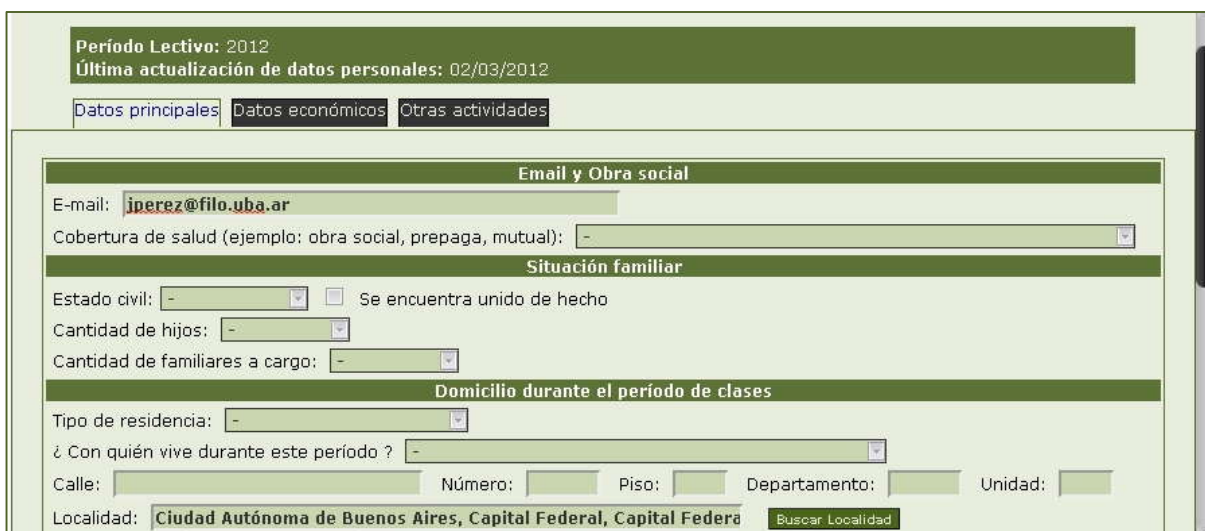
✓ **Es importante que los revise ya que son los que utilizamos para comunicarnos con vos, en caso de ser necesario.**

1. En el **Menú de operaciones** hace clic en la opción INFORMACIÓN PERSONAL y seleccioná la sub opción ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL.



The screenshot shows the UBA Faculty of Philosophy and Letters website. The header includes the UBA logo and the text 'FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS'. The main heading is 'Inscripción a Materias'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inscripción a materias: Inicio' and 'PEREZ, JUAN' with a 'Cerrar sesión' button. A 'Menú de Operaciones' is open, showing options: 'Mi sesión', 'Materias y Seminarios', 'Información Personal', and 'Actualizar Información personal'. A red arrow points to 'Actualizar Información personal'. An 'Ayuda' box is visible on the right, containing text: 'Para ingresar al sistema podés hacer clic en el botón "Iniciar sesión". Recordá: tus operaciones terminan cuando salís correctamente del sistema. Para esto, usá el botón "Cerrar sesión" en la parte superior derecha de la pantalla.'

2. Ingresá los datos que correspondan y cuando termines hacé clic en el botón GUARDAR que se encuentra al final de la pantalla.



The screenshot shows the 'Actualizar Información Personal' form. At the top, it displays 'Período Lectivo: 2012' and 'Última actualización de datos personales: 02/03/2012'. Below this are three tabs: 'Datos principales', 'Datos económicos', and 'Otras actividades'. The form is divided into three main sections: 'Email y Obra social', 'Situación familiar', and 'Domicilio durante el período de clases'. The 'Email y Obra social' section includes an 'E-mail' field with the value 'jperez@filo.uba.ar' and a 'Cobertura de salud' dropdown menu. The 'Situación familiar' section includes 'Estado civil' dropdown, a checkbox for 'Se encuentra unido de hecho', and 'Cantidad de hijos' and 'Cantidad de familiares a cargo' dropdowns. The 'Domicilio durante el período de clases' section includes 'Tipo de residencia' dropdown, a '¿ Con quién vive durante este período ?' dropdown, and fields for 'Calle', 'Número', 'Piso', 'Departamento', and 'Unidad'. At the bottom, there is a 'Localidad' dropdown with the value 'Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Capital Federal, Capital Federa' and a 'Buscar Localidad' button.

RECUPERAR TU CLAVE PERSONAL



Esta opción la podés utilizar siempre y cuando tengas tu dirección de correo previamente actualizada en el sistema, de lo contrario tenés que comunicarte con la Dirección Técnica de Alumnos al Tel.4432-0606.

Si olvidaste tu clave personal o se bloqueó tu cuenta podés recuperarla de la siguiente forma:

1. Hacé clic en el botón RECUPERAR CLAVE que se encuentra en la pantalla de ingreso al sistema.

A screenshot of a web interface for user login. At the top right is a link labeled 'Ayuda'. Below it is the instruction 'Ingresá tu usuario y tu clave.'. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. Below the 'Clave:' field is a link for 'Teclado Virtual'. Underneath is the question '¿Olvidaste tu Clave?, ¿Se bloqueó tu Cuenta?' and a button labeled 'Recuperar clave' which is highlighted with a red arrow. At the bottom right are buttons for 'Aceptar' and 'Limpiar'.

2. Ingresá los siguientes datos:

- Número de documento (sin puntos)
- Reingresá tu número de documento
- Contestá la pregunta de seguridad en el campo **Respuesta**.

3. Hacé clic en el botón ACEPTAR y recibirás un mensaje con un enlace que te permitirá activar tu nueva clave de acceso.

A screenshot of a web form titled 'Iniciar sesión: Ingreso de usuario'. The main section is 'Recuperación de clave'. It contains the following fields: 'Ingrese su usuario:' with the value '33555666', 'Ingrese su número de documento (sin puntos):' with the value '33555666', and a security question: 'Pregunta de seguridad: ¿Cuál es la primera palabra de la siguiente oración?' with the text 'El carro resistente se encuentra guardado' in a text area. Below the text area is a 'Respuesta:' field with the value 'El'. At the bottom right are buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar', with a red arrow pointing to the 'Aceptar' button.

MESA DE AYUDA



Si necesitas hacer una consulta podés comunicarte telefónicamente con el área de la Dirección Técnica de Alumnos al Tel.4432-0606 de Lunes a Viernes de 12:00 a 18:00 hs. o acercarte al laboratorio de la Dirección de Informática en el 1er Piso, Oficina 143 de de Lunes a Viernes de 10 a 18 hs.



*La inscripción a exámenes de **Idiomas** NO se hará a través del SUIGA. La misma se realizará por medio del sistema habitual al que se podrá acceder desde www.filo.uba.ar durante el período establecido en el **Calendario Académico**.*