

INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

Inscripción a exámenes finales	1
Introducción.....	1
Acceso al sistema	1
Iniciar sesión en el sistema.....	2
Inscripción en el EXÁMEN FINAL.....	4
Modificar la inscripción a exámenes finales	8
Consultar la inscripción a exámenes finales.....	10
Actualizar tu información personal (<i>opcional</i>).....	11
Recuperar tu clave personal	12
Mesa de ayuda.....	13

INTRODUCCIÓN

En el presente instructivo te detallaremos los pasos a seguir en el SIUGA (Sistema Unificado de Información para la Gestión Académica) para guiarte en el proceso de inscripción a exámenes finales de las materias de grado de las carreras de la facultad.

A partir de ahora podrás realizar todo el proceso a través de Internet durante las 24 hs. respetando los días especificados en el Calendario Académico que se puede consultar en nuestra página web (<http://www.filo.uba.ar/contenidos/ambitoest/calendario/>).

Tal como lo hacías hasta ahora el sistema te permitirá anotarte hasta en 4 (cuatro) exámenes finales y deberás repetir los pasos que te vamos a explicar por cada uno de ellos.

Como resultado de la inscripción del examen obtendrás un **número de transacción** y tendrás la opción de generar e imprimir un comprobante.



*Si en el 1er. Cuatrimestre de 2012 cursaste una materia bajo la modalidad Promoción Directa (PD), recordá que ya figurarás inscripto automáticamente en el examen final de la misma. Podés corroborarlo desde la opción **Consulta** que explicamos en la página 10.*

ACCESO AL SISTEMA

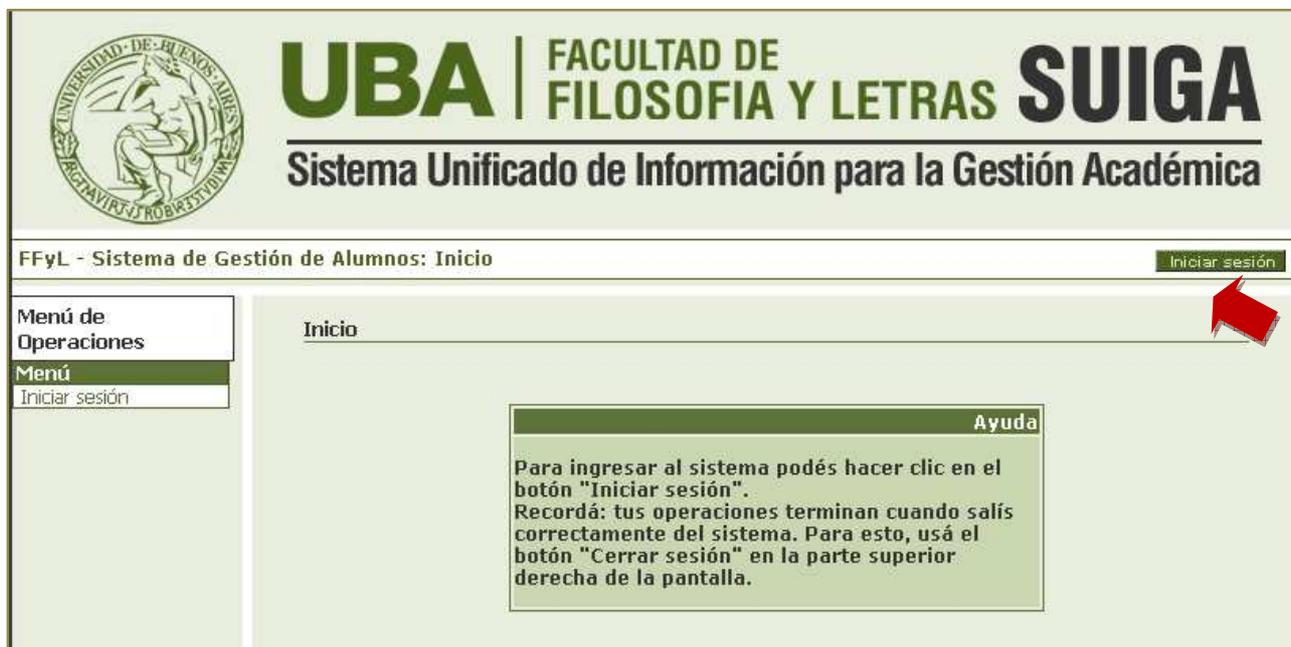
Podés utilizar cualquier PC con conexión a Internet especificando la dirección <http://suiga.filo.uba.ar> o bien haciendo clic desde el acceso que se encuentra en la portada de la página web de la facultad.

Durante el período de inscripción, las/os alumnas/os, **tendrán a disposición dos computadoras** del laboratorio de la Dirección de Informática en el 1er Piso, Oficina 143 de 10 a 21 hs.

INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA

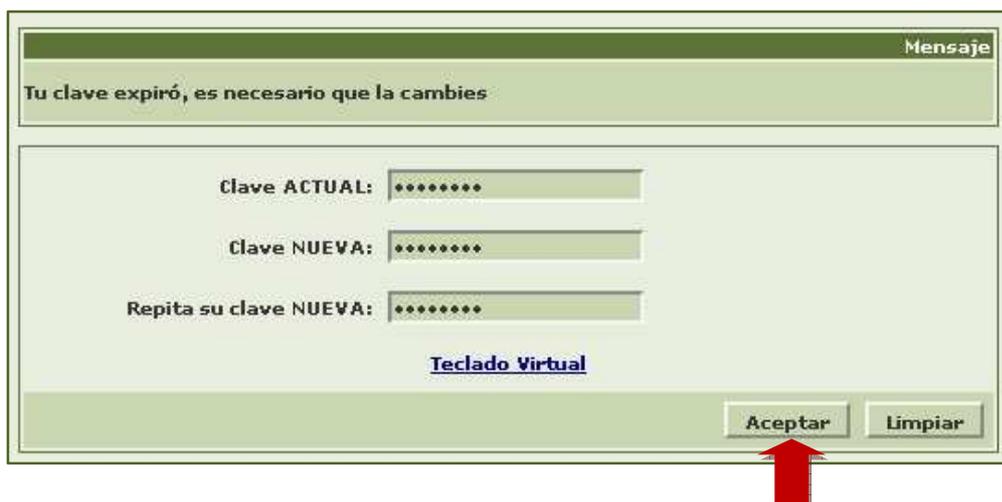
Si es la primera vez que ingresás al sistema:

1. En la primer pantalla del sistema hacé clic en la opción INICIAR SESIÓN que se encuentra en el **Menú de operaciones** o en el botón de la parte superior de la pantalla.



2. Completá los siguientes datos:
 - **Nombre de usuario:** ingresá tu número de DNI sin guiones ni puntos. Por ejemplo: 33456877
 - **Clave:** ingresá tu número de DNI sin guiones ni puntos.
3. Hacé clic en el botón ACEPTAR.

4. Por única vez y obligatoriamente el sistema te pedirá que modifiques tu clave personal.
 - **Clave ACTUAL:** ingresá tu número de DNI.
 - **Clave NUEVA:** definí e ingresá una nueva clave personal alfanumérica (recomendamos ocho caracteres, sin acentos ni guiones).
 - **Repita su clave NUEVA:** volvé a ingresar la nueva clave.
5. Hacé clic en el botón ACEPTAR.



6. El sistema te solicitará que reingreses especificando tu usuario y tu clave nueva.



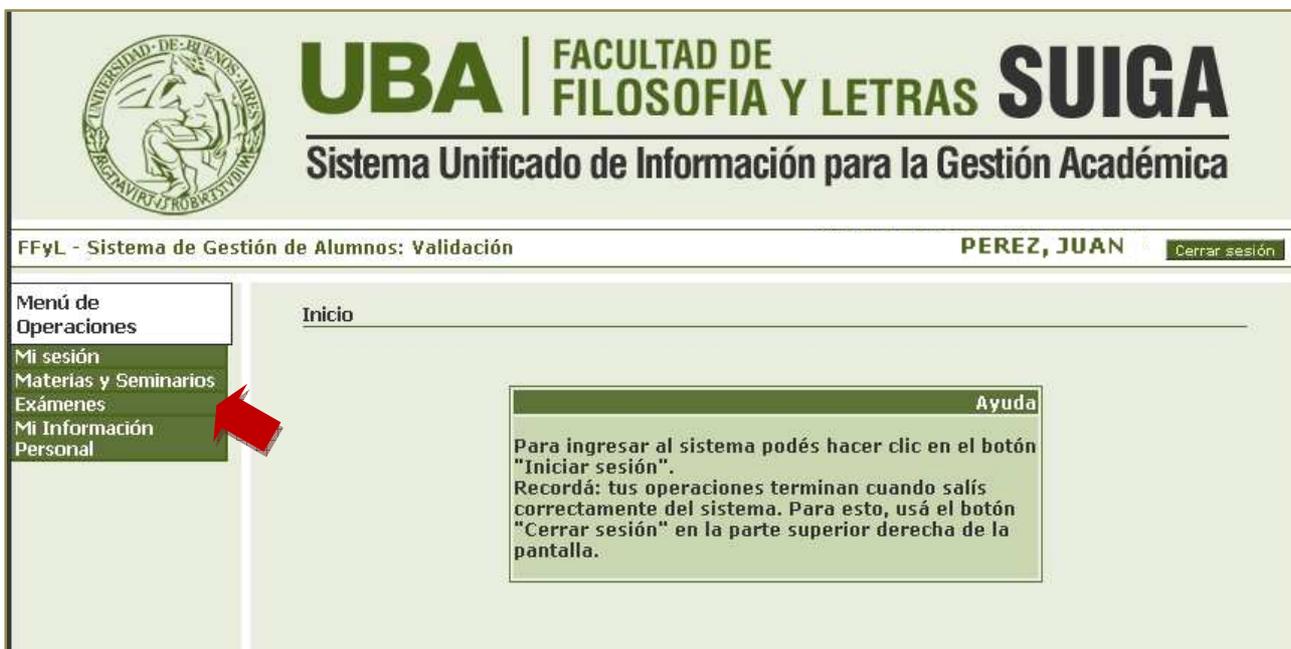
A partir de aquí siempre que quieras acceder al sistema deberás utilizar tu usuario y clave.

Si ya accediste al sistema anteriormente:

1. En la primer pantalla del sistema hacé clic en la opción INICIAR SESIÓN que se encuentra en el **Menú de operaciones** o en el botón de la parte superior de la pantalla.
2. Ingresá con tus datos:
 - **Nombre de usuario**
 - **Clave personal**
3. Hacé clic en el botón ACEPTAR.

INSCRIPCIÓN EN EL EXÁMEN FINAL

1. En el **Menú de operaciones** hace clic en la opción EXÁMENES.



2. Seleccioná la sub opción INSCRIPCIÓN A EXAMEN.



3. Seleccioná el **nombre de la carrera** teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 - En la opción identificada con el **nombre de tu carrera** vas a encontrar la totalidad de las materias correspondientes a la misma, excepto las Didácticas que tenés que elegirlas en la opción "**Profesorado**".
 - En la opción "**Otras**" se encuentra el listado con las asignaturas de todas las carreras de la Facultad. Acá podrás encontrar **materias de otras carreras** y materias para aquellos alumnos que se inscribieron por **Res. 841**.

Inscripción a examen: Seleccionar carrera

Ayuda

En la opción identificada con el nombre de tu carrera vas a encontrar la totalidad de las asignaturas (materias y seminarios) correspondientes a la misma, excepto las Didácticas que tenés que elegir las en la opción "Profesorado".

En la opción "Otras" se encuentra el listado con las asignaturas de todas las carreras de la Facultad. Acá podrás encontrar materias y seminarios de otras carreras y materias para aquellos alumnos que se inscribieron por Res. 841.

Listado de carreras

Carreras en las que figurás inscripto.
LE - LETRAS
LEP - LETRAS PROFESORADO
Asignaturas que no pertenecen a tu plan de estudios. Asignaturas para inscripciones por Res. 841. Otras
Otras

El sistema presenta las materias disponibles para el plan de estudios de tu carrera.

4. Hacé clic sobre el nombre de la materia.

Inscripción a examen: Seleccionar materia

Ayuda

Hacé click sobre la materia a la que te querés inscribir.

Carrera: (LE) LETRAS
Legajo: GR-0000983

Listado de materias para la inscripción a examen

Materia	Estás inscripto
(0204) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA ANTIGUA	No
(0205) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MEDIEVAL	Si
(0206) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MODERNA	No
(0208) FILOSOFÍA CONTEMPORÁNEA	No
(0210) PENSAMIENTO ARGENTINO Y LATINOAMERICANO	No
(0211) LÓGICA	No
(0214) ÉTICA	Si

La pantalla muestra el **código de la/s materia/s**, el **período en que se dicta** y la **modalidad de promoción** (Promoción directa o por Final obligatorio). Si hubiera más de una cátedra, se presentará un listado.

5. Hacé clic para seleccionar la Mesa en la cual rendirás el examen.

Inscripción a examen: Seleccionar mesa de examen

Elegí una Mesa de Examen y Condición de Inscripción

Materia: 0206 - HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MODERNA
Legajo: GR-0000983

Año: 2012
Turno de Examen: JULIO-2012

Listado de mesas de examen disponibles para la asignatura

Mesa	Cátedra	Fecha	Hora
<input checked="" type="radio"/> 0206		16/07/2012	10:00



Si has realizado correctamente los pasos, aparecerá el siguiente mensaje que te informa el Número de transacción. Este número es muy importante para realizar cualquier consulta relacionada con la inscripción al examen final de la materia ante la Dirección Técnica de Alumnos.

Inscripción a examen: Resultado de la inscripción a examen

Tu Inscripción a Exámenes se ha registrado correctamente, con el Nro. de Transacción: 31515 (29/06/2012 17:33:34)

- Para mayor tranquilidad podés obtener un comprobante de la operación, hacé clic en el botón GENERAR COMPROBANTE.
- Si querés imprimir el comprobante hacé clic en el botón IMPRIMIR o pulsá la combinación de teclas Control+P.

[Imprimir](#) [Cerrar](#)

 **UBA** | FACULTAD DE
FILOSOFÍA Y LETRAS
SUIGA

Comprobante de inscripción a examen

Legajo: **GR-0000983**

Nombre: **PEREZ, JUAN**

Carrera: **(LE) LETRAS**

Efectuada el: **28/06/2012 16:05:40**

Materia: **(0206) HISTORIA DE LA
FILOSOFÍA MODERNA**

Fecha y hora del examen: **16/07/2012 - 10:00**

Turno de examen: **JULIO-2012**

Mesa de examen: **0206**

Número de operación:
31505

Importante: Recordá que el número de operación te será útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos.

94552A09C1B1A402E4BFAC3793E6295F



Una vez que finalices la inscripción exámenes de las materias recordá hacer clic en el botón CERRAR SESIÓN que se encuentra en la parte superior de la pantalla, para salir correctamente del sistema.

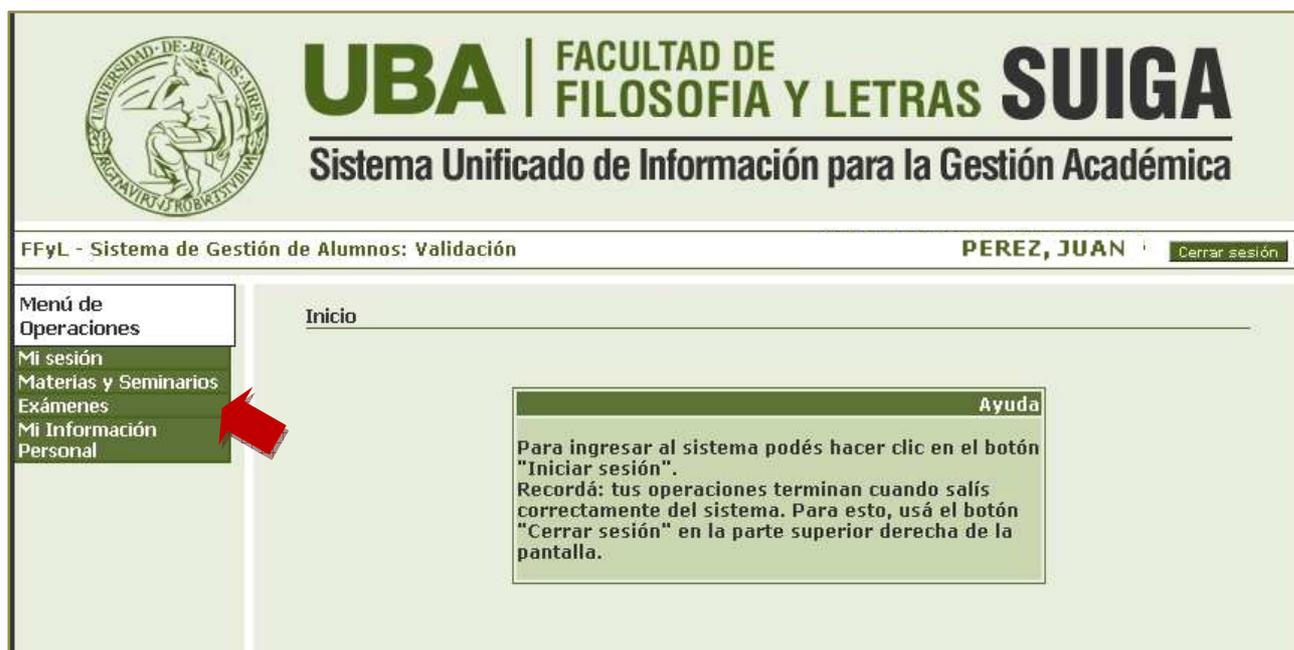
Repetí la operación por cada uno de los exámenes en los que desees inscribirte.

MODIFICAR LA INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

Si te equivocaste o arrepentiste podrás eliminar (bajo tu estricta responsabilidad) la inscripción a uno o varios exámenes **siempre y cuando no se haya terminado el período de inscripción a finales definido en el Calendario académico.**

Para anular un examen tenés que realizar los siguientes pasos:

1. En el **Menú de operaciones** hace clic en la opción EXÁMENES.



2. Seleccioná la sub opción ANULACIÓN.



Te aparecerá el listado de las materias en cuyos exámenes figuras inscripto.

- Hacé clic sobre el nombre de la materia cuya inscripción al examen que deseas anular.

Anulación: Eliminar inscripción a examen

Ayuda

Hacé click en la inscripción que querés dar de baja.

Año Académico y Turno de Examen: 2012 - JULIO-2012
Carrera: (LE) LETRAS
Legajo: GR-0000983

Listado de inscripciones a examen

Materia	Mesa	Fecha y hora
(0205) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MEDIEVAL	0205	16/07/2012 14:00
(0206) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MODERNA	0206	16/07/2012 10:00
(0214) ÉTICA	0214	16/07/2012 10:00

Finalmente se desplegará el siguiente mensaje informándote el número de la operación correspondiente.

Anulación: Inscripción a examen eliminada

Mensaje

Tu anulación de inscripción se ha registrado correctamente con el número de operación: 31508. Fecha y hora: 28/06/2012 17:05:13

Generar comprobante

- Si querés obtener un comprobante de la operación, hacé clic en el botón GENERAR COMPROBANTE.
- Si querés imprimir el comprobante hacé clic en el botón IMPRIMIR o pulsá la combinación de teclas Control+P.

CONSULTAR LA INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

Si querés corroborar y/o imprimir el comprobante de la inscripción a exámenes finales tenés que realizar los siguientes pasos:

1. En el **Menú de operaciones** hace clic en la opción EXÁMENES y seleccioná la sub opción CONSULTA.

UBA | FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS SUIGA
Sistema Unificado de Información para la Gestión Académica

FFyL - Sistema de Gestión de Alumnos: Validación PEREZ, JUAN [Cerrar sesión](#)

Inicio

Menú de Operaciones

- Mi sesión
- Materias y Seminarios
- Exámenes
- Inscripción a examen
- Consulta
- Anulación
- Mi Información Personal

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer clic en el botón "Iniciar sesión".
Recordá: tus operaciones terminan cuando salís correctamente del sistema. Para esto, usá el botón "Cerrar sesión" en la parte superior derecha de la pantalla.

Te aparecerá el listado de las materias en cuyos exámenes figuras inscripto.

2. Hacé clic sobre el botón IMPRIMIR.

Consulta: Tus inscripciones a exámenes

Carrera: LE - LETRAS
Legajo: GR-0000983
Año Académico: 2012
Turno de Examen: JULIO-2012

Listado de inscripciones a exámenes

Materia	Cátedra	Mesa	Fecha y hora
(0206) HISTORIA DE LA FILOSOFÍA MODERNA		0206	16/07/2012 10:00
(0214) ÉTICA		0214	16/07/2012 10:00

Imprimir

ACTUALIZAR TU INFORMACIÓN PERSONAL (OPCIONAL)

Esta opción permite actualizar y/o agregar información a los datos que se encuentran almacenados en la Dirección Técnica de Alumnos.

✓ **Es importante que los revises ya que son los que utilizamos para comunicarnos con vos, en caso de ser necesario.**

1. En el **Menú de operaciones** hace clic en la opción INFORMACIÓN PERSONAL y seleccioná la sub opción ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL.

UBA | FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
Inscripción a Materias

Inscripción a materias: Inicio PEREZ, JUAN Cerrar sesión

Menú de Operaciones
Mi sesión
Materias y Seminarios
Información Personal
Actualizar Información personal

Ayuda
Para ingresar al sistema podés hacer clic en el botón "Iniciar sesión".
Recordá: tus operaciones terminan cuando salís correctamente del sistema. Para esto, usá el botón "Cerrar sesión" en la parte superior derecha de la pantalla.

2. Ingresá los datos que correspondan y cuando termines hacé clic en el botón GUARDAR que se encuentra al final de la pantalla.

Período Lectivo: 2012
Última actualización de datos personales: 02/03/2012

Datos principales Datos económicos Otras actividades

Email y Obra social
E-mail: jperez@filo.uba.ar
Cobertura de salud (ejemplo: obra social, prepaga, mutual):

Situación familiar
Estado civil: Se encuentra unido de hecho
Cantidad de hijos:
Cantidad de familiares a cargo:

Domicilio durante el período de clases
Tipo de residencia:
¿ Con quién vive durante este período?
Calle: Número: Piso: Departamento: Unidad:
Localidad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Capital Federal, Capital Federa Buscar Localidad

RECUPERAR TU CLAVE PERSONAL



Esta opción la podés utilizar siempre y cuando tengas tu dirección de correo previamente actualizada en el sistema, de lo contrario tenés que comunicarte con la Dirección Técnica de Alumnos al Tel.4432-0606.

Si olvidaste tu clave personal o se bloqueó tu cuenta podés recuperarla de la siguiente forma:

1. Hacé clic en el botón RECUPERAR CLAVE que se encuentra en la pantalla de ingreso al sistema.

Ayuda

Ingresá tu usuario y tu clave.

Usuario:

Clave:

[Teclado Virtual](#)

¿Olvidaste tu Clave?, ¿Se bloqueó tu Cuenta?

Recuperar clave

Aceptar Limpiar

2. Ingresá los siguientes datos:

- Número de documento (sin puntos)
- Reingresá tu número de documento
- Contestá la pregunta de seguridad en el campo **Respuesta**.

3. Hacé clic en el botón ACEPTAR y recibirás un mensaje con un enlace que te permitirá activar tu nueva clave de acceso.

Iniciar sesión: Ingreso de usuario

Recuperación de Clave

Ingrese su usuario: 33555666

Ingrese su número de documento (sin puntos): 33555666

Preguntade seguridad: ¿Cuál es la primera palabra de la siguiente oración?

El carro resistente se encuentra guardado

Respuesta: El

Aceptar Cancelar

MESA DE AYUDA



Si necesitas hacer una consulta podés comunicarte telefónicamente con el área de la Dirección Técnica de Alumnos al Tel.4432-0606 de Lunes a Viernes de 12:00 a 18:00 hs. o acercarte al laboratorio de la Dirección de Informática en el 1er Piso, Oficina 143 de de Lunes a Viernes de 10 a 18 hs.



La inscripción a exámenes de Idiomas NO utilizará éste sistema sino que se realizará a través del habitual ingresando el 6 y 7 de julio de 2012.